

科學實驗室業務職掌表(20240403)

| 承辦人 | 代理1 | 代理2 | 分類 | 業務項目 | 歸屬組長 |
|-----|-----|----------------|-------|--|------|
| 藍俊麟 | 周振貴 | 郭宜蓁 | 實驗室管理 | 專管：AB117、220 協管：交通系 106、107、111、112、鑑識系 102、215、216 | 2 |
| | | | 設備管理 | 空調系統維護保養 | 1 |
| | | | 管制品管理 | 獲案槍枝留用管理 | 2 |
| | | | 儀器管理 | 顯微鏡 550、551 | 2 |
| | | | 鑑委會 | 綜理鑑識科學委員會各類鑑定案件(包含登記桌公文時效管理、卷證收發、繕打鑑定案資料庫、公文簽辦、鑑定費公文、鑑定委員費用發放事宜) | 2 |
| | | | 鑑委會 | 辦理鑑識科學委員會委員聘任及核減時數事宜 | 2 |
| | | | 鑑委會 | 鑑定案件每月執行進度管考及簽陳秘書室備查 | 2 |
| | | | 鑑委會 | 辦理鑑識科學委員會期中(末)及臨時會議 | 2 |
| | | | 鑑委會 | 證物室管理 | 2 |
| | | | 鑑定助理 | 擔任交通類、物理類案件鑑定助理 | 2 |
| | | | 攝影 | 全校性活動之攝影支援 | 1 |
| 周振貴 | 藍俊麟 | 張儷瓊 (吳若先代理) | 實驗室管理 | 專管：105、333、337、509、512 協管：刑事系 301、307、313、316、322、324、331、361、模擬法庭、鑑識系 554、555 | 2 |
| | | | 設備管理 | 門禁管制系統、即時影像監視系統 | 1 |
| | | | 設備管理 | 電梯維護保養 | 3 |
| | | | 設備管理 | 無人機管理 | 2 |
| | | | 大樓管理會 | 科技大樓管理會 | 1 |
| | | | 綜合 | 施政計畫編列與管考 | 1 |
| | | | 攝影 | 全校性活動之攝影支援事項(包含勤務編排、照片輸出、多媒體光碟製作及經費核銷) | 1 |
| | | | 攝影 | 攝影器材及材料採購及管制 | 2 |
| | | | 參訪 | 科技大樓參訪勤務安排 | 1 |
| | | | 鑑定助理 | 擔任物理類案件鑑定助理 | 2 |
| 黃麗虹 | 郭宜蓁 | 藍俊麟 | 實驗室管理 | 專管：122、123、411、414、418、423、516、519、549、536 協管：資管系 243、245、246、247、249、250、252、253、255、鑑識系 527、534、637 | 3 |
| | | | 環安衛 | 緊急安全櫃及沖淋設備維護 | 3 |
| | | | 環安衛 | 廢液室(一般及有害事業廢棄物月申報及處理)、廢汙水處理室 | 3 |
| | | | 管制品管理 | 學年實驗藥品材料(包含生物、刑鑑、化學、攝影等材料)採購、毒性及關注性化學物質申報及管理 | 3 |
| | | | 儀器管理 | 貴重儀器維護(基因分析儀、SEM/EDX) | 3 |

| | | | | | |
|----------------|----------------|-----|-------|--|---|
| | | | 委員會管理 | 生物實驗安全委員會、人體試驗小組、實驗動物照護及使用管理小組、毒性化學物質運作管理委員會 | 2 |
| | | | 綜合 | Forensic Science Review 業務 | 1 |
| | | | 綜合 | 登記桌(含公文時效管理)、公務信箱及電子通報轉發與處理 | 1 |
| | | | 鑑定助理 | 擔任生物類、化學類案件鑑定助理 | 2 |
| | | | 攝影 | 全校性活動之攝影支援 | 1 |
| 郭宜蓁 | 張儷瓊 (吳若先代理) | 黃麗虹 | 實驗室管理 | 專管：610、611、614 協管：鑑識系 621、626、629、消防系 710、711、712、713、714、715、717、718、720 | 3 |
| | | | 設備管理 | 排氣系統維護保養 | 3 |
| | | | 管制品管理 | 先趨性化學品管理、留用毒品、管制藥品 | 2 |
| | | | 儀器管理 | 貴重儀器維護(GC/MS、LC/MS) | 3 |
| | | | 綜合 | 毒品尿液篩檢業務 | 2 |
| | | | 綜合 | 濫用藥品認證實驗室品質主管 | 2 |
| | | | 綜合 | 網頁管理 | 1 |
| | | | 鑑定助理 | 擔任生物類、化學類、消防類案件鑑定助理 | 2 |
| | | | 攝影 | 全校性活動之攝影支援 | 1 |
| 張儷瓊 (吳若先代理) | 黃麗虹 | 周振貴 | 實驗室管理 | 專管：436、537、635、725、409、441、444、450 協管：水上系 AB128、222、223、228、232、鑑識系 403、407、437、438、552 | 3 |
| | | | 環安衛 | 辦理實驗室安全講習 | 3 |
| | | | 環安衛 | 勞檢業務 | 3 |
| | | | 環安衛 | 游離輻射防護相關事宜 | 2 |
| | | | 設備管理 | 氣體採購及管制、不斷電系統維護、危險氣體偵測系統 | 2 |
| | | | 儀器管理 | 貴重儀器維護(IR/RAMAN、ICP/MS、IRMS 等) | 3 |
| | | | 參訪 | 展示室參訪導覽及展示室設備維護與軟體更新 | 1 |
| | | | 鑑定助理 | 擔任生物類、化學類案件鑑定助理 | 2 |
| | | | 攝影 | 全校性活動之攝影支援 | 1 |

楊基成組長：1

梁世興組長：2

黃育祥組長：3