

科學實驗室業務職掌表(20200824)

承辦人	代理1	代理2	分類	業務項目	歸屬組長
藍俊麟	周振貴	郭宜蓁	實驗室管理	專管：AB117、220 協管：交通系 106、107、111、112、鑑識系 102、215、216	3
			設備管理	空調系統維護保養	2
			管制品管理	獲案槍枝留用管理	2
			儀器管理	顯微鏡 550、551	2
			鑑委會	綜理鑑識科學委員會各類鑑定案件(包含登記桌公文時效管理、卷證收發、繕打鑑定案資料庫、公文簽辦、鑑定費公文、鑑定委員費用發放事宜)	1
			鑑委會	辦理鑑識科學委員會委員聘任及核減時數事宜	1
			鑑委會	鑑定案件每月執行進度管考及簽陳秘書室備查	1
			鑑委會	辦理鑑識科學委員會期中(末)及臨時會議	1
			鑑委會	證物室管理	1
			鑑定助理	擔任交通類、物理類案件鑑定助理	1
			攝影	全校性活動之攝影支援	1
周振貴	藍俊麟	張儷瓊	實驗室管理	專管：105、333、337、509、512 協管：刑事系 301、307、313、316、322、324、331、361、模擬法庭、鑑識系 554、555	3
			設備管理	門禁管制系統、即時影像監視系統、電梯維護保養	1
			大樓管理會	科技大樓管理會	1
			綜合	施政計畫編列與管考	1
			攝影	全校性活動之攝影支援事項(包含勤務編排、照片輸出、多媒體光碟製作及經費核銷)	1
			攝影	攝影器材及材料採購及管制	1
			參訪	科技大樓參訪勤務安排	1
鑑定助理	擔任物理類案件鑑定助理	1			
黃麗虹	郭宜蓁	藍俊麟	實驗室管理	專管：122、123、411、414、418、423、516、519、549、536 協管：資管系 243、245、246、247、249、250、252、253、255、鑑識系 527、534、637	3
			環安衛	緊急安全櫃及沖淋設備維護	3
			環安衛	廢液室(實驗室所產一般及有害事業廢棄物月申報及處理)、廢汗水處理室	2
			管制品管理	學年實驗藥品材料(包含生物、刑鑑、化學、攝影等材料)採購、毒性及關注性化學物質申報及管理	2
			儀器管理	貴重儀器維護(基因分析儀、SEM/EDX)	2
			委員會管理	生物實驗安全委員會、人體試驗小組、實驗動物照護及使用管理小組、毒性化學物質運作管理委員會	2

			綜合	Forensic Science Review 業務	1
			綜合	登記桌(含公文時效管理)、公務信箱及電子通報轉發與處理	1
			鑑定助理	擔任生物類、化學類案件鑑定助理	1
			攝影	全校性活動之攝影支援	1
郭宜蓁	張麗瓊	黃麗虹	實驗室管理	專管：610、611、614 協管：鑑識系 621、626、629、消防系 710、711、712、713、714、715、717、718、720	3
			設備管理	排氣系統維護保養	3
			管制品管理	先趨性化學品管理、留用毒品、管制藥品	2
			儀器管理	貴重儀器維護(GC/MS、LC/MS)	2
			綜合	毒品尿液篩檢業務	2
			綜合	濫用藥品認證實驗室品質主管	2
			綜合	網頁管理	1
			鑑定助理	擔任生物類、化學類、消防類案件鑑定助理	1
			攝影	全校性活動之攝影支援	1
張麗瓊	黃麗虹	周振貴	實驗室管理	專管：436、537、635、725、409、441、444、450 協管：水上系 AB128、222、223、228、232、鑑識系 403、407、437、438、552	3
			環安衛	辦理實驗室安全講習	3
			設備管理	氣體採購及管制、不斷電系統維護、危險氣體偵測系統	2
			儀器管理	貴重儀器維護(IR/RAMAN、ICP/MS、IRMS 等)	2
			環安衛	游離輻射防護相關事宜	2
			參訪	展示室參訪導覽及展示室設備維護與軟體更新	1
			鑑定助理	擔任生物類、化學類案件鑑定助理	1
			攝影	全校性活動之攝影支援	1

楊基成組長：1

梁世興組長：2

黃育祥組長：3